



Kommunledningskontoret

Dnr KS 2025/085

Till Kommunstyrelsen

Ändrad nomenklatur på HRs styrande dokument

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att styrande policy och riktlinjer får ändrad nomenklatur till ställningstaganden med rutiner. Detta gäller alla styrande dokument inom HR förutom Arbetsmiljöpolicyen.

Sammanfattning av ärendet

Det har skett ett antal förändringar i lagstiftning och ändrade skrivningar i Arbetsmiljöverkets föreskrifter där krav på policy dokument inom vissa områden har försvunnit. Dessa förändringar med ändrade krav på arbetsgivarens styrande dokument innebär att vi kan ändra nomenklaturen för våra personalpolitiska styrdokument. En ändrad nomenklatur innebär att ändringar i dokumenten kan göras löpande och dokumenten kan hållas levande/uppdaterade på enkla sätt med hänsyn till förändringar i lagstiftning, föreskrifter, praxis, domar eller andra styrande vägledningar.

HR-enheten önskar därmed att styrande policy och riktlinjer får ändrad nomenklatur till ställningstaganden med rutiner. Detta gäller alla styrande dokument inom HR förutom Arbetsmiljöpolicyen.

Ärende

Bakgrund

Det har skett ett antal förändringar i lagstiftning och ändrade skrivningar i Arbetsmiljöverkets föreskrifter där krav på policy dokument inom vissa områden har försvunnit. Dessa förändringar med ändrade krav på arbetsgivarens styrande dokument innebär att vi kan ändra nomenklaturen för våra personalpolitiska styrdokument. En ändrad nomenklatur innebär att ändringar i dokumenten kan göras löpande och dokumenten kan hållas levande/uppdaterade på enkla sätt med hänsyn till förändringar i lagstiftning, föreskrifter, praxis, domar eller andra styrande vägledningar. Vi önskar därmed göra ett omtag kring de personalpolitiska styrande dokument och namnge dem som ställningstaganden med rutiner. Detta gäller alla styrande dokument förutom arbetsmiljöpolicy där det fortfarande är ett krav på att den ska vara en policy.

Samråd

Revideringar av alla ställningstaganden med rutiner och av arbetsmiljöpolicyen kommer samverkas i central samverkan samt informeras om i personalutskottet (PU). Arbetsmiljöpolicyen kommer även beslutas i kommunfullmäktige.

Kvarstående policydokument



Arbetsmiljöpolicy

Följande dokument kommer att förändras till ställningstaganden med rutiner eller rutiner;

Alkohol och drog policy

Hot och våld policy

Rökfri arbetstid och arbetsplats

Likabehandling

Trafik och resepolicy

Pensionspolicy

Riktlinjer för bisyssla

Riktlinjer rehabilitering och anpassning

Riktlinje för rekrytering

Riktlinje arbete på annan plats

Riktlinje för arbetsmiljöarbete

Medarbetar- och ledarskapsprogram

Beslutet ska skickas till

HR-chef

Handläggare

Handläggare på ärendet Anna Yström, HR-chef och ansvarig chef Annika Hedvall,
Kommundirektör.